

**任期付**

**公益財団法人**

**久留米市生きがい健康づくり財団**

**令和7年4月採用**

# **任期付非常勤職員 (司書職)**

## **採用試験案内**

### ■ 申込受付期間

**令和6年10月15日(火)～11月25日(月)**

#### ◆ 申込受付は郵送のみとします。

持参による申込受付は行いませんので、ご了承ください。

#### ◆ 令和6年11月25日(月)の消印まで有効とします。

### ■ 申込み・問合せ

公益財団法人久留米市生きがい健康づくり財団 総務課

〒839-0809 久留米市東合川五丁目8番5号(地場産くるめ2階)

TEL: 0942-40-8754

FAX: 0942-45-5539

E-mail: somu@piif.k-ikigaikenko.jp

ホームページ: <https://ikigai-kenko.jp>

当財団ホームページ



## 1 試験区分及び採用予定人員

区分	勤務箇所	職務内容（勤務形態）	採用予定人員
司書職	筑邦市民センター多目的棟 又は 耳納市民センター多目的棟	・ 図書室における司書業務 （パソコン等を活用した相談・入力業務等含む） ・ 施設の案内、受付、使用料徴収などの接客業務 ・ 自主事業の企画立案、実施などの業務	各1名程度

## 2 受験資格

学歴・職歴・性別	資格・その他
問わない	司書資格を有する人

合格者は、原則として、令和7年4月1日から令和8年3月31日まで雇用されます。  
(更新あり。最大4回まで。65歳雇い止め。)

## 3 試験の日程及び会場

試験日	試験会場
令和6年12月15日（日）	えーるピア久留米 (久留米市諏訪野町1830番地6)

- (1) 試験の時間は、受験申込受付期間終了後、郵送により通知します。
- (2) 試験会場えーるピア久留米へは、できるだけ公共交通機関でお越しください。
- (3) 試験の日時及び会場は予定です。変更があった場合は、別途ご案内します。

## 4 試験の方法及び内容

試験科目	方法・内容
面接試験	職員としてふさわしい人物かどうか判定する試験

試験の質問は日本語で行い、それに対する応答もすべて日本語で行っていただきます。

## 5 試験当日に持参するもの

HBの鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、受験票を持参してください。

## 6 受験手続

- (1) 申込受付期間

**令和6年10月15日（火）～11月25日（月）**

- **申込受付は郵送のみとします。**  
持参による受付は行いませんので、ご了承ください。
- 令和6年11月25日（月）の消印まで有効とします。

## (2) 受験手続

「公益財団法人久留米市生きがい健康づくり財団 任期付非常勤職員採用試験受験申込書」に必要事項を記入して、郵送により申し込んでください。

封筒の表に「受験申込」と朱書し、裏に申込者の住所・氏名を明記したうえで、公益財団法人久留米市生きがい健康づくり財団 総務課宛てに、必ず、特定記録又は簡易書留で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については、責任を負いません。

また、後日「受験票」を郵送しますので、必ず110円切手を同封してください。

## (3) 申込区分及び希望順位

別紙受験申込書の下段の記入要領に従って、申込区分のチェック及び希望順位を記入してください。

## 7 合格者発表

面接試験実施後に、受験者全員へ可否を郵送により通知します。

## 8 雇用期間

合格者は、原則として、令和7年4月1日から令和8年3月31日まで雇用されます。

(更新あり。最大4回まで。65歳雇い止め)

## 9 勤務条件及び勤務箇所等

(1) 勤務条件等は、次のとおりです。

- ・給料月額：164,206円（給与改定等により変更になることがあります。経験年数の調整あり）
- ・諸手当：時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、通勤手当（施設駐車場は使用不可）
- ・年次有給休暇：あり。その他、夏季休暇、リフレッシュ休暇等あり
- ・社会保険制度：健康保険・厚生年金・雇用保険 あり

(2) 勤務箇所・勤務時間・休日は次のとおりです。

勤務箇所 (所在地)	勤務時間 (勤務時間×週の勤務日数)	休日
筑邦市民センター多目的棟 (大善寺町宮本 165 - 6)	① 9:00～17:00 ②13:45～21:45 (7時間×5日) 週 35 h	・月曜日 ・1週間のうち1日の指定日 ・年末年始 (12/29～翌年1/3)
耳納市民センター多目的棟 (善導寺町飯田 202 - 1)	① 9:00～17:00 ②13:45～21:45 (7時間×5日) 週 35 h	・月曜日 ・1週間のうち1日の指定日 ・年末年始 (12/29～翌年1/3)

※勤務時間② (13:45 ～ 21:45) は、週1回程度になります。

※勤務ローテーションの曜日の割振りは、固定ではありません。

平日及び土曜日、日曜日、祝日の勤務を4週ごとに調整して割振ります。

※休憩時間が1時間あります。

## 10 個人情報の管理について

提出された個人情報については、採用試験以外の目的には使用しません。

また、最終合格者以外の受験申込書（職員として採用された場合は、個人の履歴情報として関係書類を保管します。）は、採用試験終了後、当財団の責任において破棄します。

（提出された応募書類は、一切返却いたしませんのでご了承ください。）

ご不明な点は、当財団 総務課へお問い合わせください。