

パート職員

公益財団法人

久留米市生きがい健康づくり財団

令和8年4月採用

パート職員

採用試験案内

■ **申込受付期間**

令和7年10月14日（火）～11月10日（月）

◆ **申込受付は郵送のみとします。**

持参による申込受付は行いませんので、ご了承ください。

◆ **令和7年11月10日（月）の消印まで有効とします。**

■ **第1次試験**

令和7年11月22日（土）

■ **申込み・問合せ**

公益財団法人久留米市生きがい健康づくり財団 総務課

〒839-0809 久留米市東合川五丁目8番5号（地場産くるめ2階）

TEL：0942-40-8754

FAX：0942-45-5539

E-mail：somu@piif.k-ikigaikenko.jp

ホームページ：https://ikigai-kenko.jp

当財団ホームページ



1 試験区分及び採用予定人員

区分	勤務箇所	職務内容（勤務形態）	採用予定人員
A	事務局 （総務課）	パソコン入力などの業務、経理事務、事務補助 （1日7.5時間×週5日勤務）	1名程度
B	えーるピア久留米 （事業）	生涯学習事業の企画・立案などの業務 パソコン入力などの業務 案内、受付、使用料徴収などの接客業務 （1日7.5時間×週4～5日勤務）	1名程度
C	えーるピア久留米 （受付1勤務）	パソコン入力などの業務 案内、受付、使用料徴収などの接客業務 （1日4.5時間×週3～4日勤務）	1名程度
D	えーるピア久留米 （受付2勤務）	パソコン入力などの業務 案内、受付、使用料徴収などの接客業務 （1日4.5時間×週3～4日勤務）	1名程度
E	えーるピア久留米 （受付3勤務）	パソコン入力などの業務 案内、受付、使用料徴収などの接客業務 （1日4.5時間×週3日勤務）	2名程度
F	筑邦市民センター 多目的棟 （日勤）	図書室における受付、案内業務 パソコン入力などの業務 案内、受付、使用料徴収などの接客業務 （1日7時間×週4～5日勤務）	1名程度
G	筑邦市民センター 多目的棟 （受付2勤務）	図書室における受付、案内業務 パソコン入力などの業務 案内、受付、使用料徴収などの接客業務 （1日4.5時間×週3日勤務）	1名程度
H	筑邦市民センター 多目的棟 （受付3勤務）	図書室における受付、案内業務 パソコン入力などの業務 案内、受付、使用料徴収などの接客業務 （1日4.5時間×週3日勤務）	2名程度
I	耳納市民センター 多目的棟 （日勤）	図書室における受付、案内業務 パソコン入力などの業務 案内、受付、使用料徴収などの接客業務 （1日7時間×週4～5日勤務）	1名程度

- （1）試験区分A～Iは併願できます。
- （2）3ページの「9 勤務条件及び勤務箇所等」を確認してください。
- （3）採用予定人員は変更になる場合があります。なお、一定の基準に満たない場合、合格者が採用予定人員を下回ることがあります。

2 受験資格

学歴・職歴・性別	資格・その他
問わない	必要な資格等なし

合格者は、原則として、令和8年4月1日から令和9年3月31日まで雇用されます。
（更新あり。最大4回まで。65歳雇い止め。）

3 試験の日程及び会場

区分	試験日時	試験会場
第1次試験	令和7年11月22日（土） 9時40分集合	久留米地域職業訓練センター (久留米市東合川五丁目9番10号)
第2次試験	令和7年12月13日（土）	えーるピア久留米 (久留米市諏訪野町1830番地6)

- (1) 第1次試験会場案内図は、この採用試験案内の最終のページに掲載しています。
(2) 第2次試験会場えーるピア久留米へは、できるだけ公共交通機関でお越しください。
(3) 第2次試験の時間は、第1次試験合格者に対して、別途ご案内します。
(4) 試験の日程及び会場は予定です。変更があった場合は、別途ご案内します。

4 試験の方法及び内容

区分	試験科目	方法・内容
第1次試験	事務能力試験	必要な事務能力について、音声による進行のもとで行う択一式による筆記試験
	人権問題	人権についての選択式による筆記試験
第2次試験	面接試験	職員としてふさわしい人物かどうか判定する試験

- (1) すべての試験の出題・質問は日本語で行い、それに対する解答・応答もすべて日本語で行っていただきます。
(2) 受験上の配慮(補聴器や車いすの使用、拡大文字を使用した試験問題など)を希望する人は、令和7年11月18日（火）17時までにご連絡ください。
補聴器や車いすなど、受験時に使用する補装具等については、各自で用意してください。
拡大文字は、文字の大きさを基本的にこの大きさ（14ポイント）に拡大します。
なお、点字受験はできません。

5 試験当日に持参するもの

第1次試験、第2次試験ともにHBの鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、受験票を持参してください。

- (1) 試験時間中に使用できる時計は、計時機能のみのものに限りします。
(2) 試験時間中は、携帯電話やタブレット端末を含むすべての電子機器の使用を一切禁止します。

6 申込受付期間及び受験手続

- (1) 申込受付期間

令和7年10月14日（火）～11月10日（月）

- **申込受付は郵送のみとします。**

持参による受付は行いませんので、ご了承ください。

- 令和7年11月10日（月）の消印まで有効とします。

- 受付後に「受験票」を送付します。11月17日（月）までに到着しない場合又は紛失した場合は、直ちに当財団 総務課へ連絡してください。

(2) 受験手続

「公益財団法人久留米市生きがい健康づくり財団 パート職員採用試験受験申込書」に必要事項を記入して、郵送により申し込んでください。

封筒の表に「受験申込」と朱書し、裏に申込者の住所・氏名を明記したうえで、公益財団法人久留米市生きがい健康づくり財団 総務課宛てに、必ず、特定記録又は簡易書留で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については、責任を負いません。

また、後日「受験票」を郵送しますので、必ず110円切手を同封してください。

(3) 申込区分及び希望順位

試験区分A～Iは併願できます。別紙受験申込書の下段の記入要領に従って、申込区分のチェック及び希望順位を記入してください。

7 合格者発表

(1) 第1次試験の合格者発表

①日時 令和7年12月3日(水) 午前9時(予定)

②方法 合格者の受験番号を、当財団の掲示板(地場産くるめ2階)に掲示するとともに、当財団のホームページに掲載します。なお、合否についての通知や電話問合せへの対応は、行いません。

(2) 最終合格者発表

①日時 令和7年12月下旬

②方法 合格者の受験番号を、当財団の掲示板(地場産くるめ2階)に掲示し、当財団のホームページに掲載するとともに、第2次試験の受験者全員に、その合否を郵送により通知します。

(3) 試験成績の開示

試験成績については、各試験の不合格者(すべての試験科目を受験した人)で、本人に限り、開示の請求をすることができます。「受験票」と「本人であることを示す書類(運転免許証等)」を当財団 総務課へ持参してください。なお、電話による請求はできません。

各試験の合格者発表から1か月間において、順位、科目別得点、総合得点を開示します。

8 雇用期間

合格者は、原則として、令和8年4月1日から令和9年3月31日まで雇用されます。

(更新あり。最大4回まで。65歳雇い止め。)

9 勤務条件及び勤務箇所等

(1) 勤務条件等は、次のとおりです。

・時給：1,218円(地域手当含む)

(この金額は、給与改定等により変更になることがあります。)

・期末手当：あり

・通勤手当：あり(施設駐車場は使用不可)

・年次有給休暇：あり

・社会保険(健康保険・厚生年金)、雇用保険：あり(区分C、D、E、G、Hを除く)

(2) 勤務箇所・勤務時間・休日は次のとおりです。

区分	勤務箇所 (所在地)	勤務時間 (勤務時間×週の勤務日数)	休日
A	事務局（総務課） えーるピア久留米内 (諏訪野町 1830-6)	8:30～17:00 (7.5 時間×5 日)	・土曜日、日曜日 ・祝日法による休日 ・年末年始 (12/29～翌年 1/3)
B	えーるピア久留米 (諏訪野町 1830-6)	8:30～17:45 のうち (7.5 時間×4～5 日)	・1 週間のうち 2～3 日の指定日 ・月の末日 ・年末年始 (12/29～翌年 1/3)
C	えーるピア久留米 (諏訪野町 1830-6)	9:00～13:30 (4.5 時間×3～4 日)	・1 週間のうち 3～4 日の指定日 ・月の末日 ・年末年始 (12/29～翌年 1/3)
D	えーるピア久留米 (諏訪野町 1830-6)	13:00～17:45 のうち (4.5 時間×3～4 日)	・1 週間のうち 3～4 日の指定日 ・月の末日 ・年末年始 (12/29～翌年 1/3)
E	えーるピア久留米 (諏訪野町 1830-6)	17:15～21:45 (4.5 時間×3 日)	・1 週間のうち 3 日の指定日 ・月の末日、日曜日 ・年末年始 (12/29～翌年 1/3)
F	筑邦市民センター多目的棟 (大善寺町宮本 165-6)	9:00～17:00 (7 時間×4～5 日)	・月曜日 ・1 週間のうち 1～2 日の指定日 ・年末年始 (12/29～翌年 1/3)
G	筑邦市民センター多目的棟 (大善寺町宮本 165-6)	13:30～18:00 (4.5 時間×3 日)	・月曜日 ・1 週間のうち 3 日の指定日 ・年末年始 (12/29～翌年 1/3)
H	筑邦市民センター多目的棟 (大善寺町宮本 165-6)	17:15～21:45 (4.5 時間×3 日)	・月曜日 ・1 週間のうち 3 日の指定日 ・年末年始 (12/29～翌年 1/3)
I	耳納市民センター多目的棟 (善導寺町飯田 202-1)	9:00～17:00 (7 時間×4～5 日)	・月曜日 ・1 週間のうち 1～2 日の指定日 ・年末年始 (12/29～翌年 1/3)

※勤務ローテーションは、同じ勤務区分の職員の中で割振ります。

※勤務ローテーションの曜日の割振りは、固定ではありません。

平日及び土曜日、日曜日、祝日の勤務を 4 週ごとに調整して割振ります。

※区分 A、B、F、I は、休憩時間が 1 時間あります。

10 個人情報の管理について

提出された個人情報については、採用試験以外の目的には使用しません。

また、最終合格者以外の受験申込書（職員として採用された場合は、個人の履歴情報として関係書類を保管します。）は、採用試験終了後、当財団の責任において破棄します。

（提出された応募書類は、一切返却いたしませんのでご了承ください。）

ご不明な点は、当財団 総務課へお問い合わせください。

11 会場案内図

